



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

14.3.2023

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tallentava videovalvontajärjestelmä Kahvila Amurin Helmen tiloissa

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmällä suojataan kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistään rikoksia ja autetaan rikosten selvittämisessä. Järjestelmällä suojataan henkilökunnan työrauhaa ja lisätään työturvallisuutta sekä valvotaan asiakkaiden turvallisuutta.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Museonjohtaja

Tampereen kaupunki, historialliset museot

33100 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Ravintolapäällikkö kahvila Amurin Helmi ja museoravintola Valssi

Alaverstaanraitti 5, 33100 Tampere

puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde) <https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö.

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Valvontakameran kuva tallentuu tallentimen kovalevylle/verkkopalvelimelle. Uusi kuvamateriaali tallentuu vanhojen tietojen päälle, kun valvontakameran kuvia varten varattu kovalevytila täyttyy. Tallennuspaikkana kyseisen tilan videotallennin / verkkolevy.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Dahua valvontakamerajärjestelmä.

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

**11. Rekisterin tietolähteet**

Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Digitaalinen aineisto

Digitaalisessa muodossa (tallentimen kovalevyllä) oleva rekisteri on valvotussa tilassa.

Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu tallentimen kovalevyltä joko monitorin kautta katselemalla tai verkon kautta erillisellä ohjelmalla. Verkon kautta käyttö vaatii erillisen ohjelman ja käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Verkon kautta käyttöön käyttöoikeudet on vain rekisterivastaavalla.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Ei

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).

